


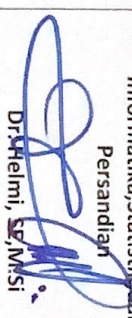





# **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**

**2022**

Jl. Poros Rt. 004 Rw. 001 Kel. Darussalam Kec. Meral Barat  
Kabupaten Karimun



<b>DASAR HUKUM:</b>  1. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik			
	<b>NOMOR SOP</b>	:	489/DKISP-2-SOP/018.a/I/2022
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	28 Januari 2022
	<b>TGL. REVISI</b>	:	
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	Kepala Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian  Dr. Helmi, SE, M.Si NIP. 19720123 199703 1 006	
<b>NAMA SOP</b>	:	SOP Pendokumentasian Informasi Publik	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik		
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b> Dokumentasi Informasi publik Softcopy daftar informasi publik Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ): Laptop, Printer, Ballpoint, dan Cap		
<b>SOP</b> Pelayanan Informasi Publik	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>		
<b>PERINGATAN:</b>  Prosedur Pengelolaan Keberatan atas Informasi adalah salah satu tugas dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Pemerintah Kab Karimun , apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi pada PPID Kab. Karimun tidak berjalan.	Softcopy dan Dokumen Informasi Publik		

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan hard copy Informasi Publik pada masing-masing bagian di Lingkungan Komisi Informasi Pusat				Data ter update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi Publik	
2	Menyerahkan dan mendaftarkan soft copy Informasi Publik kepada PPID				Soft file	1 Jam	Soft file	
3	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	