



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

**KECAMATAN PAHANDUT**

**KELURAHAN TUMBANG RUNGAN**

*Jl. Tumbang Rungan Nomor : 103 RT 001 / RW 01 Kota Palangka Raya*

---

**KEPUTUSAN LURAH TUMBANG RUNGAN**

**NOMOR : 01 TAHUN 2025**

**TENTANG**

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PADA KELURAHAN TUMBANG RUNGAN**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka penerapan keterbukaan informasi serta melaksanakan ketentuan Undang – undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya,
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan kota praja Palangka Raya (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);
2. undang – undang Nomor 33 Tahun 2002 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 486);
4. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Republik Indonesia Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara

Republik Indonesia Nomor 4846);

5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Republik Indonesia Nomor 5038);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan(Lembaran Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
7. Peraturan Pemerintah nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587); sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 5149)
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
12. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2019

Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2);  
13. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2013 tentang Transparan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Partisipasi Masyarakat.

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan

KESATU

: Menetapkan Daftar Informasi Publik Pada Kelurahan Tumbang Rungan;

KEDUA

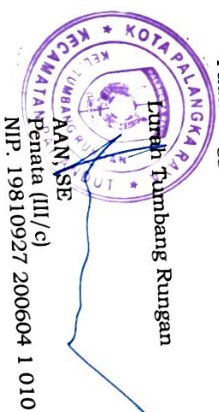
: Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan serta merata dan informasi yang wajib disediakan setiap saat menurut ketentuan perundang – undangan yang berlaku;

KETIGA

: Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Tumbang Rungan  
Pada tanggal : 15 Januari 2025

Lurah Tumbang Rungan




PERMINTAAN DATA PPID : TUMBANG RUNGAN  
TAHUN : 2025

a. Lampiran I  
Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya  
Nomor : 480/2218/DKIPSOSET/XII/2024  
Tanggal : 03 Januari 2025  
Perihal : Perihal Data PPID

**SUSUNAN KEANGGOTAAN**

NO	NAMA	JABATAN
1.	Atasan PPID	Lurah Tumbang Rungan
2.	PPID	Sekretaris Kelurahan
3.	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	Kasi Kesejahteraan Sosial
4.	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
5.	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	Kepala Seksi Pemerintah, Keamanan dan Ketertiban

  
Lurah Tumbang Rungan  
AAM, SE  
Penata (III/c)  
NIP. 19810927 200604 1 010



Lampiran III

Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya

Nomor : 480/2218/DKISP-SET/XII/2024

Tanggal : 3 Januari 2025

Perihal : Permintaan Data PPID

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PELAKSANA PADA SATKER KELURAHAN TUMBANG RUNGAN  
TAHUN 2025**

**A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
Informasi tentang Profil Badan Publik							
1.	Kedudukan domisili, Alamat Kantor dan No Telepon Kantor	Menyajikan data dan informasi Alamat Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
2.	Struktur Organisasi terbaru	Menyajikan data struktur organisasi Kelurahan terbaru	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
3.	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Menyajikan informasi terkait tugas dan fungsi kelurahan terbaru	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
4.	Kelurahan dalam Angka	Kondisi Geografis dan iklim kependudukan, tenaga kerja, pendidikan, kesehatan dan keluarga berencana, sosial ekonomi serta transformasi telekomunikasi energy dan akomodasi	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

5.	Laporan Keuangan dan Aset	Ringkasan Laporan Keuangan Yang terdiri atas: a. Laporan Pertanggung Jawaban Operasional b. Daftar Aset dan Inventarisasi	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
6.	Laporan Pemberian Administrasi Kependudukan	Ringkasan Laporan : a. Nama Warga b. Rekomendasi dari Kelurahan c. Verifikasi dan Data Pribadi d. Aplikasi Diaa Penduduk dan Pengarsipan Berkas	Kepala Seksi Pemerintahan, Kamaman, Pelayanan Masyarakat	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
7.	Laporan Pembangunan dan Bantuan Kepada Masyarakat	Ringkasan Laporan : a. Verifikasi dan Validasi Data b. Rekomendasi dari Kelurahan c. Pengumuman Nama Warga Yang Mendapat Bantuan	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
8.	Profil Pembangunan dan Bantuan Kepada Masyarakat	Menyajikan Informasi alur dan pejabat, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
9.	SDM yang memiliki (data statistik kepegawaian berdasarkan tingkat pendidikan, dsb)	Komposisi Pegawai Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

1	Laporan Kinerja Kelurahan	Pemerintah	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Bertaku
---	---------------------------	------------	----------------------	-------	-------------------------------	-----------------------------	---------------

# Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan

3	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan Masing-masing seksi tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
2	Agenda Penting Terkait pelaksanaan tugas kelurahan (misalnya perencanaan program, pemilihan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial dan agenda rapat)	Pemilihan RT, bantuan sosial Dan agenda rapat	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
1	Nama Program dan Kegiatan yang meliputi Sumber dan jumlah (RKA dan DPA)	Daftar nama Program dan Kegiatan tertuang dalam uraian RKA dan DPA TA 2025	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
Informasi Program/Kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
12.	Informasi Kegiatan Badan Publik (Kelurahan)	Bimtek, Sosialisasi Kegiatan Kelurahan	Lurah dan Masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
11.	LHKASN Pegawai	Beri data wajib lapor LHKASN	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
10.	LHKPN Pejabat yang diverifikasi	1. LHKPN Lurah 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun

**Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa**

1	Rencana Pengadaan Barang	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
2	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
3	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tajap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diseleksi/dibagikan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

**Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik**

1	Jumlah Permintaan Informasi yang diterima	Informasi Yang diterima	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
2	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permintaan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
3	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Jumlah Permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
4	Alasan Penolakan Informasi	Alasan Penolakan Informasi	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

**Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan / Kebijakan**

1	Daftar Peraturan Perundang-undangan, keputusan dan kebijakan yang telah disahkan	Berisi informasi daftar perundangan-undangan, keputusan dan kebijakan yang telah disahkan	Sekretaris dan Masing-masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
---	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-------	-------------------------------	-----------------------------	---------------



2.	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker (Kelurahan)	Berisi Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP)	Sekretaris dan Masing-masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
3.	Informasi yang berkaitan dengan hak – hak masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui SP4N LAPOR atau instagram @ppidkotapalangkaraya	Sekretaris dan Masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
4.	Jumlah Permohonan Perizinan Masyarakat dikelurahan	Jumlah Permohonan baik Perijinan yang dikeluarkan Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
5.	Waktu dan Pelayanan Kelurahan	Menyajikan Informasi waktu dan tempat pelayanan kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

**B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA – MERATA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Prosedur Peringatan Dini dan Evakuasi Keadaan Darurat	Berisi dokumentasi penanganan bencana pada gedung kelurahan kota palangka raya tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku
2.	Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, dan epidemik wabah	informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, dan epidemik wabah	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Selam Berlaku

3. Pengawasan Protokol Kesehatan di sateker	Berisi informasi tentang himbuan pelaksanaan protokol kesehatan, penerapan pola hidup bersih dan sehat.	Sekretaris Kelurahan	Lurah	Kelurahan Rungan 2025	Cetak Rekam File dan Online	Selam Beraku
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------	-----------------------	-----------------------------	--------------

**C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT**

No	Ringkasan isi informasi	1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi tentang informasi- informasi publik yang tersedia secara berkala. Serta merta, setiap saat & dicekualikan	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
		2.	Surat Menyurat Pimpinan atau pejabat Badan Publik	Surat Menyurat Pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretaris dan Masing – masing Kasi	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	Sesuai retensi arsip	
		3.	Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja Lurah Kota Palangka Raya Tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun	
		4.	Informasi tentang kegiatan Pelayanan informasi Publik yang dilaksanakan	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan layanan informasi publik yang dimiliki peserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani publik beserta kualifikasinya, anggaran serta laporan penggunaannya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Rungan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun	

5.	Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pimpinan Badan publik	Sambutan dan materi paparan yang disampaikan lurah pada Sekretaris Kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Runan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
6.	Informasi Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman, dan ketertiban di kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Runan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
7.	Informasi Pelaksanaan kegiatan ekonomi pembangunan dan lingkungan hidup di kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan Ekonomi Pembangunan dan Lingkungan hidup di kelurahan	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Runan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun
8.	Informasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kesjahteraan di kelurahan	Informasi pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan dan pemberdayaan Kasi Kesejahteraan Masyarakat	Lurah	2025 Kelurahan Tumbang Runan	Cetak Rekam File dan Online	5 Tahun