



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Diponegoro Nomor 58, Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
Laman: dispursip.palangkaraya.go.id Pos el: dpkpemkot58@gmail.com

Palangka Raya, 14 Januari 2025

Yth. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka
Raya
c.q. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Publik

di –
Palangka Raya

SURAT PENGANTAR
Nomor: 400.14.5.1/ 56 /DISPURSIP/II/2025

No	Naskah Dinas/Barang yang dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1	Susunan Keanggotaan PPID Pelaksana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	1 (Satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat, Sebagai bahan proses lebih lanjut. Terima kasih.
2	Daftar Informasi Publik (DIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya		

Diterima tanggal.....
Penerima,.....
Nama Jabatan,.....
.....
.....



Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,

JOHN B. G. PANGARIBUAN, AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197512191994021001



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Diponegoro Nomor 58, Pahandut, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
Laman: dispursip.palangkaraya.go.id Pos el: dpkpemkot58@gmail.com

SUSUNAN KEANGGOTAAN

PPID Peiaksana pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya

No	Jabatan Dalam Keanggotaan	Jabatan Dalam Kedinasan
1	Atasan PPID	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	PPID	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3	Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Arsiparis Terampil
5	Bidang Penyelesaian Sengketa	1. Kepala Bidang Perpustakaan 2. Kepala Bidang Kearsipan

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



YOHN B. G. PANGARIBUAN, AP
NIP 197512191994021001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PELAKSANA PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KOTA PALANGKA RAYA TAHUN 2025

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
	Informasi tentang Profil Badan Publik						
1	Keududukan domisili dan alamat lengkap	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya JL. Diponegoro No.58	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
2	Struktur Organisasi terbaru	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
3	Tugas dan Fungsi Satuan Kerja	Peraturan Wali kota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2021Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
4	Profil singkat Pejabat	Menyajikan informasi mengenai informasi nama Kepala Dinas dan Pejabat, pendidikan terakhir, pengalaman kerja dan penghargaan yang telah diterima.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku

5	SDM yang dimiliki (Data Statistik Kepegawaian berdasarkan tingkat Pendidikan)	Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
6	LHKPN Pimpinan	1. LHKPN KadisPursip 2. LHKPN Pejabat eselon 3 dan eselon 4 (Administrator & Pengawas)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama Berlaku
7	LHKASN Pegawai	Berisi data wajib tapor LHKASN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
8	Informasi kegiatan Badan Publik	1. Kegiatan Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip 2. Kegiatan Penilaian Pemusnahan dan Arsip 3. Kegiatan Perpustakaan Keliling	1. Kepala Bidang Kearsipan 2. Kepala Bidang Perpustakaan	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik							
9	Nama Program dan Kegiatan	Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam uraian DPA TA 2025	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
10	Target dan Capaian Program Kegiatan	Daftar Target dan Capaian Program Kegiatan yang tertuang dalam DPA Tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
11	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan Program / Kegiatan masing – masing bidang tahun 2025	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

12	Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kerangka Acuan Kerja (KAK) tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
13	Perjanjian Kinerja (PK)	Perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya eselon 2,3 dan 4 meliputi program/kegiatan, indikator kinerja, target, dan anggaran tahun 2025	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
14	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
15	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
Rencana Kinerja Yang Telah Dilaksanakan							
16	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJIP)	Laporan Kinerja Pemerintahan Instansi	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
17	Laporan PPID	Laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tahun 2024	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
18	Informasi yang berkaitan dengan hak hak Masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui SP4N LAPOR atau Instagram @ppidkotapalangkara	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
II	RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN						
19	LRA	Laporan Realisasi Anggaran Dispusip Kota Palangka Raya	Kasubag Perencanaan	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan	Selama berlaku

		Tahun 2024 (Audited)	Keuangan dan Aset			digital	
20	DPA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dispersip Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
21	RKA	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dispersip Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
22	Neraca	Neraca Dispersip Kota Palangka Raya Tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
23	Laporan Arus Kas dan CALK	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) dan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dalam Pedoman Akuntansi & Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Tahun 2024	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
24	Daftar Aset dan Investasi	Daftar Aset dan Investasi Diskominfo Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam CaLK	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
	PENGUMUMAN PENGADAAN BARANG/JASA						
25	Rencana Pengadaan Barang Jasa (Tahap Perencanaan)	Ringkasan Rencana Pengadaan Barang dan Jasa s/d tahun berjalan	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

26	Pengumuman Proses Pengadaan (Tahap Pemilihan)	Pengumuman barang dan jasa s/d tahun berjalan	proses	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
27	Laporan Pengadaan Barang Jasa (Tahap Pelaksanaan)	Laporan Pengadaan Barang dan Jasa yang diselenggarakan Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Dinas	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
INFORMASI TENTANG PERATURAN, KEPUTUSAN, DAN/ATAU KEBIJAKAN								
28	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terentang Daftar Informasi Publik	Kepala Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku
29	Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker	Standar Operasional Pelayanan Pemusnahan arsip	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Selama berlaku

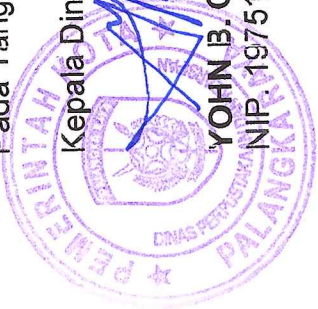
B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SETIAP SAAT

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Berisi Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, & setiap saat & dikecualikan	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

2.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan/Kebijakan termasuk didalamnya juga Perjanjian Kerjasama (MoU)	Daftar peraturan dan keputusan dan kebijakan yang telah diterbitkan terkait dengan tupoksi	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian, dan Keuangan	Peraturan Wali Kota Palangka Raya Nomor 58 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
4	Surat Menyurat Satker	Surat-menyurat dari dan untuk Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang bersifat terbuka	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	Sesuai retensi arsip
5	Daftar Kotrak Pengadaan Barang Jasa	Daftar Pengadaan barang jasa yang diselenggarakan Dispersip Kota Palangka Raya Tahun 2025	Pejabat Pengadaan Barang Jasa	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
6	Daftar Aset dan Inventaris Barang	Daftar inventarisasi aset yang berada di bawah pengelolaan Kota Palangka Raya yang telah diverifikasi oleh BPKAD Kota Palangka Raya	Kesubbag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2024	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun

7	Renstra dan Renja	Berisi informasi tentang Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai oleh Dispersip Kota Palangka Raya dalam kurun waktu lima tahun	Kasubag Perencanaan Evaluasi Keuangan dan Aset	Sekretaris	2025	Salinan cetak dan digital	5 (lima) tahun
---	-------------------	---	--	------------	------	---------------------------	----------------

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 14 Januari 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



YOHN B. G. PANGARIBUAN, AP
NIP. 19751219/199402 1 001