

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2025



**KECAMATAN BENUA LIMA
KABUPATEN BARITO TIMUR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya atas tersusunnya laporan kinerja Triwulan II Kantor Kecamatan Benua Lima Tahun Anggaran 2025.

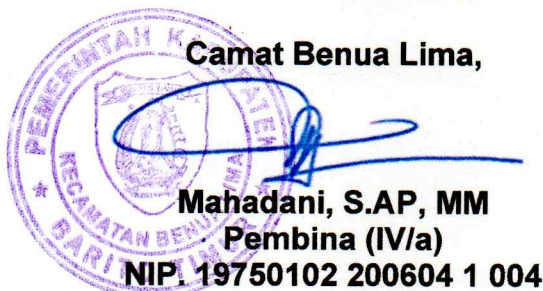
Penyusunan Laporan Kinerja Triwulan merupakan kegiatan pemantauan kinerja secara berkala dan pada dasarnya Laporan Kinerja Triwulan memuat hasil capaian kinerja pada tahun anggaran berjalan, sesuai dengan mekanisme dan prosedur yang ditetapkan dalam menyampaikan hasil kegiatannya masing-masing secara akuntabel dan transparan yang berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Barito Timur Tahun 2025-2045.

Penyusunan Laporan Triwulan Kantor Kecamatan Benua Lima pada dasarnya memuat hasil dan capaian kinerja pada tahun anggaran berjalan yang dibagi menjadi 4 (empat) periode yakni triwulan I, II, III, IV dan disusun menjadi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)

Terakhir kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan laporan ini, Semoga hal yang termuat dalam laporan ini kiranya dapat memberikan mamfaat dan dapat berkelanjutan.

Taniran, 14 Juli 2025

Camat Benua Lima,



Mahadani, S.AP, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19750102 200604 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Latar Belakang	5
B. Maksud Dan Tujuan	5
C. Dasar Hukum	5
D. Kedudukan, Tugas dan Fungsi	6
E. Susunan Organisasi	6
1. Bagan Struktur Organisasi Kecamatan	8
2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan	8
1. Bagan Struktur Organisasi Kelurahan	10
2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kelurahan	11
BAB II INDIKATOR KINERJA	13
A. Aspek Strategis	13
B. Rencana Strategis	13
C. Indikator Kinerja Dan Perjanjian Kinerja	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
A. Capaian Kinerja	16
B. Realisasi Anggaran	17
C. Evaluasi dan Analisis Kinerja	25
1. Keberhasilan	25
2. Tantangan	26
3. Rekomendasi	26
4. Rencana Tindak Lanjut	26
5. Tanggapan atasan Langsung	26
BAB IV PENUTUP	27
LAMPIRAN	

DAFTAR BAGAN DAN TABEL

<u>Bagan dan Tabel</u>	<u>Hal</u>
1-1 Bagan Susunan Organisasi Kecamatan	9
I.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Dan Jenis Kelamin Kecamatan	9
I.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Kecamatan	9
I.3 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat / Golongan Ruang Kecamatan	10
1-2 Bagan Susunan Organisasi Kelurahan	10
I.4 Jumlah Pegawai Berdasarkan Jabatan Dan Jenis Kelamin Kelurahan	11
I.5 Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan Kecamatan	12
I.6 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pangkat / Golongan Ruang Kelurahan	12
II.1 Indikator Kinerja	13
II.2 Formulasi Indikator Kinerja	14
II.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2025	15
III. 1 Pengukuran Capaian Kinerja	16
III. 2 Realiasi Keuangan dan Fisik	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Triwulan II Tahun Anggaran 2025 merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan, hal yang penting dalam penyusunan laporan kinerja untuk mengukur kinerja dan evaluasi hasil dari kinerja pegawai.

B. Maksud dan Tujuan

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Triwulan II Tahun Anggaran 2025 Kantor Kecamatan Benua Lima Kabuapten Barito Timur untuk memberikan informasi kinerja secara terukur dalam pelaksanaan tugas dan fungsi secara baik dan benar serta transparan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan di Kantor Kecamtan Benua Lima dalam pelaksanaan program / kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan, pengelolaan dan pembinaan yang baik dan bersih.

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Timur;
8. Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 55 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur.
9. Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 56 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur.

D. Kedudukan, tugas dan fungsi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 55 Tahun 2020, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur, kecamatan juga dibantu oleh Kelurahan yang merupakan bagian dari perangkat Kecamatan sesuai dengan Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 56 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Timur, yang dibentuk dengan Peraturan Daerah dan berpedoman pada Peraturan Pemerintah untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat. Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur merupakan Perangkat Daerah yang dibentuk sebagai pelaksana teknis kewilayahan dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Barito Timur melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

E. Susunan Organisasi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur terdiri dari beberapa fungsi yang mempunyai tugas dan wewenang masing-masing, sebagai berikut :

1. Camat

Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati Melalui Sekretaris Daerah yang mempunyai tugas pokok merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi.

2. Sekretariat

Mempunyai tugas merencanakan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelayanan administrasi serta penyusunan pelaporan dinas urusan Umum, kepegawaian, Perencanaan, Perlengkapan dan Keuangan.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas membantu sekretaris melaksanakan penyusunan, penyiapan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi dan pembinaan serta pelaporan penyelenggaraan urusan dibidang Umum dan Kepegawaian.

4. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan perencanaan dan keuangan pada kecamatan.

5. Seksi Pemerintahan

Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Pemerintahan pada Kecamatan.

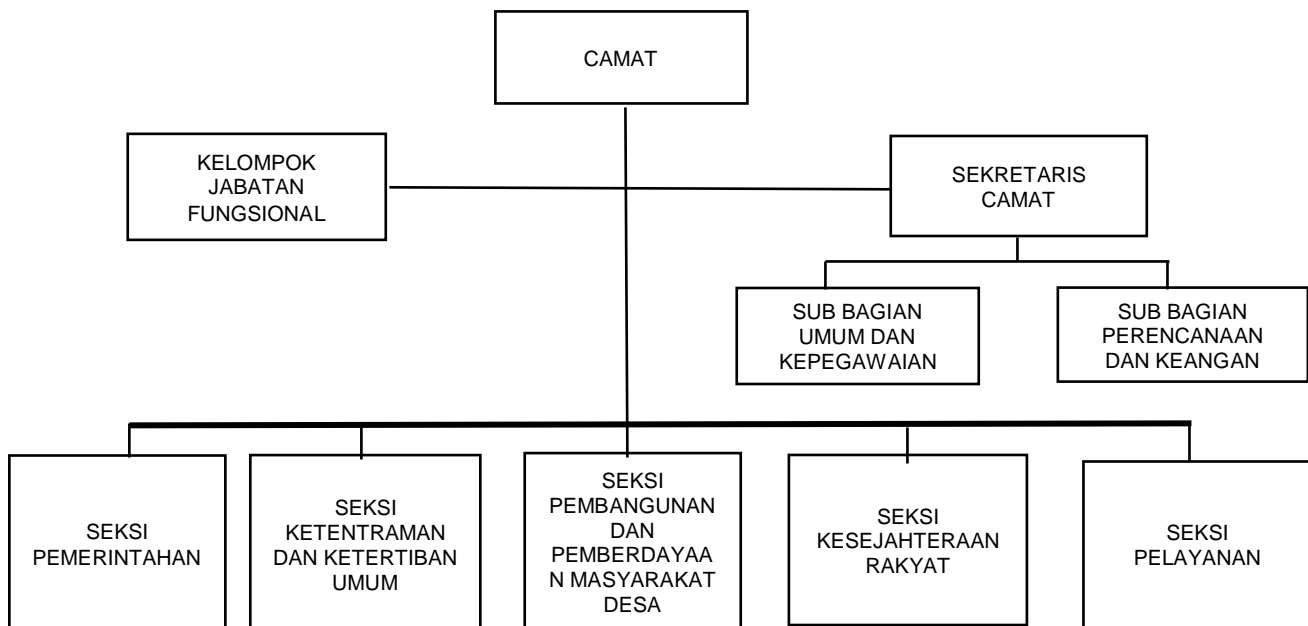
6. Seksi ketentraman dan ketertiban umum

Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Seksi ketentraman dan ketertiban umum pada Kecamatan.

7. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa pada Kecamatan.
8. Seksi Kesejahteraan Rakyat
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan.
9. Seksi Pelayanan
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Seksi Pelayanan pada Kecamatan.
10. Lurah
Mempunyai Tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang meliputi pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, memelihara ketenteraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum.
11. Sekretaris Lurah
Mempunyai tugas merencanakan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelayanan administratif serta penyusunan pelaporan dinas urusan Umum, Kepegawaian, Perencanaan, Perlengkapan dan Keuangan.
12. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Pemerintahan dan Pelayanan Umum pada Kelurahan.
13. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Kesejahteraan Rakyat
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Ketentraman Ketertiban dan Kesejahteraan Rakyat pada Kelurahan.
14. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan
Mempunyai tugas merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengawasi dan melaporkan urusan Pembangunan dan Pemberdayaan pada Kelurahan.

1. Bagan Susunan Organisasi Kecamatan (Perbup 55 Tahun 2020)

Gambar I-1. Bagan Susunan Organisasi



2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan

Dalam Melaksanakan Tugas dan Fungsi berdasarkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2025 didukung dengan Jumlah Pegawai sebanyak 30 orang, terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) 25 orang dan Tenaga Non ASN 5 orang, adapun Struktur Organisasi dan Tata Kerja serta Jumlah SDM, sesuai dengan yang tercantum dibawah ini :

Struktur Organisasi terdiri dari:

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan, mempunyai 2 Sub bagian, yaitu:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang dibantu staf JFU dan PPPK ,antara lain :
 - Penelaah Teknis Kebijakan
 - Penata Layanan Operasional
 - Pengadministrasian Perkantoran
 - Pengelola Umum Operasional
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan, staf JFU antara lain :
 - Penelaah Teknis Kebijakan
 - Penata Layanan Operasional
3. Kepala Seksi Pemerintahan yang dibantu staf JFU dan PPPK, antara lain :
 - Penata Layanan Operasional
 - Pengadministrasi Perkantoran
 - Operator Layanan Operasional

4. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibantu staf JFU dan PPPK, antara lain:
 - Penelaah Teknis Kebijakan
 - Penata Layanan Operasional
 - Pengadministrasi Perkantoran
 - Pengadmistrasi Perkantoran
5. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Kepala Seksi Pelayanan yang dibantu staf JFU dan PPPK, antara lain :
 - Penata Layanan Operasional
 - Pengadministrasi Perizinan
7. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

TABEL I.1
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN DAN JENIS KELAMIN KANTOR
KECAMATAN BENUA LIMA

No	Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Camat	1	-	1
2	Sekretaris Camat	-	1	1
3	Kepala Seksi	4	1	5
4	Kepala Sub Bagian	1	1	2
5	Pelaksana ASN	6	10	16
6	Tenaga Non ASN	3	2	5
	JUMLAH	15	15	30

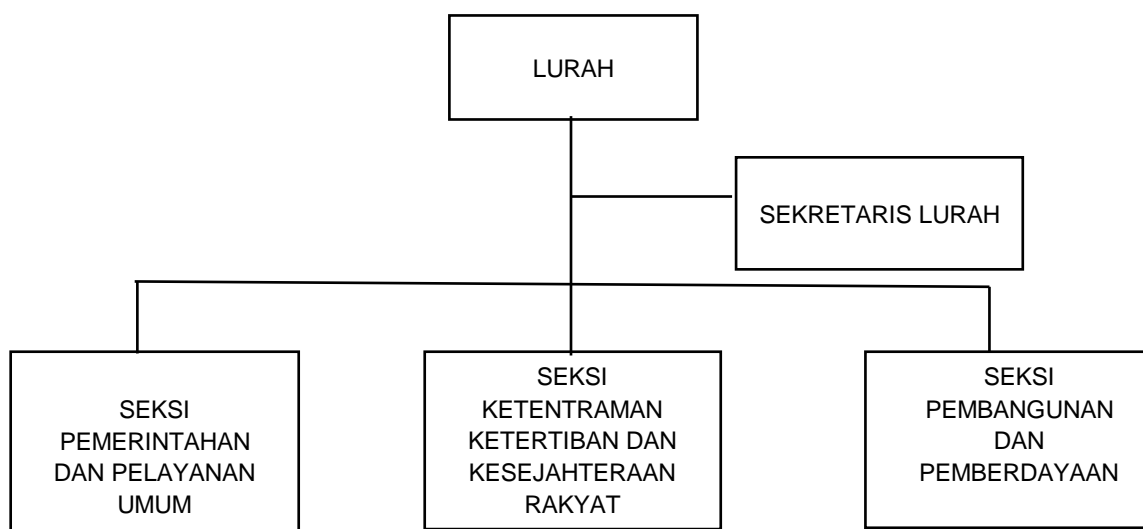
TABEL I.2
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN KANTOR
KECAMATAN BENUA LIMA

No	Pendidikan	Eselon		Pelaksana PNS / PPPK	Tenaga Non ASN	Jumlah
		III	IV			
1	SD	-	-	1	-	1
2	SLTP Sederajat	-	-	1	-	1
3	SLTA Sederajat	-	1	6	5	12
4	D.IV	-	2	-	-	2
5	S.1	-	4	7	0	11
6	S.2	2	-	1	-	3
	JUMLAH	2	7	16	5	30

TABEL I.3
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT / GOLONGAN RUANG KANTOR
KECAMATAN BENUA LIMA

No	Pangkat / Golongan Ruang	Jumlah
1	Pembina (IV/a)	2
2	Penata Tingkat I (III/d)	5
3	Penata (III/c)	2
4	Penata Muda Tingkat I (III/b)	3
5	Penata Muda (III/a)	3
6	IX	5
7	Pengatur Tingkat I (II/d)	2
8	Pengatur Muda (II/a)	1
9	V	2
8	Juru Muda TK . I (I/b)	1
9	Tenaga Non ASN	5
	JUMLAH	30

3. Bagan susunan Organisasi Kelurahan (Perbup 56 Tahun 2020)



4. Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kelurahan

Dalam Melaksanakan Tugas dan Fungsi berdasarkan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kelurahan Taniran Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2025 didukung dengan Jumlah Pegawai sebanyak 14 orang, terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) 12 orang dan Tenaga Non ASN 2 orang, adapun Struktur Organisasi dan Tata Kerja serta Jumlah SDM, sesuai dengan yang tercantum dibawah ini :

Struktur Organisasi terdiri dari:

1. Lurah
2. Sekretaris Lurah
 - Pengelola Layanan Operasional
 - Operator Layanan Operasional
 - Operator Layanan Operasional
3. Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Umum
 - Penata Kelola Pemerintahan
 - Penata Layanan Operasional
4. Seksi Ketentraman Ketertiban Dan Kesejahteraan Rakyat
 - Pengadministrasi Perkantoran
5. Seksi Pembangunan Dan Pemberdayaan
 - Penelaah Teknis Kebijakan
 - Operator Layanan Operasional

TABEL I.4
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JABATAN DAN JENIS KELAMIN KANTOR
KELURAHAN TANIRAN

No	Jabatan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Lurah	-	-	0
2	Sekretaris Lurah	1	-	1
3	Kepala Seksi	2	1	3
4	Pelaksana ASN	2	1	3
5	Pelaksanaan PPPK	-	5	5
6	Tenaga Non ASN	2	0	2
	JUMLAH	7	7	14

TABEL I.5
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN KANTOR KELURAHAN
KECAMATAN BENUA LIMA

No	Pendidikan	Eselon		Pelaksana	Tenaga Non ASN	Jumlah
		III	IV			
1	SD	-	-	1	-	1
2	SLTA Sederajat	-	1	3	2	6
3	D-III	-	-	1	-	1
4	S.1	-	3	3	-	6
	JUMLAH	-	4	8	2	14

TABEL I.6
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN PANGKAT / GOLONGAN RUANG KANTOR
KELURAHAN TANIRAN KECAMATAN BENUA LIMA

No	Pangkat / Golongan Ruang	Jumlah
1	Penata (III/c)	3
2	Penata Muda Tingkat I (III/b)	1
3	Penata Muda (III/a)	1
4	III/a	1
5	IX	1
6	VII	1
7	V	3
8	Juru Tingkat I (I/d)	1
9	Tenaga Non ASN	2
	JUMLAH	14

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Aspek Strategis

Dalam Rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kantor Kecamatan Benua Lima dan Kelurahan Taniran Kabuapten Barito Timur dituntut untuk ikut berpartisipasi dalam mencapai misi kedua yaitu “ ***Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih (Good and Clean Governance), Berintegritas serta Layanan Publik yang Berkualitas dan Responsif terhadap Kebuatuaahn Masyarakat*** “. Misi ini selaku unsur penunjang urusan Pemerintahan, Pelayanan Publik dan Pemberdayaan Masyarakat

B. Rencana Strategis

Kecamatan Benua Lima memiliki Indikator Kinerja Triwulan yang akan dicapai dalam 4 (empat) Periode sebagai komitmen dalam mendukung pencapaian sasaran dan tujuan dari Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati serta RPJPD Tahun 2025-2045 Kabupaten Barito Timur, berikut adalah indikator kinerja Kecamtan Benua Lima :

TABEL II.1
Indikator Kinerja Kantor Kecamatan Benua Lima mengacu pada tujuan dan sasaran RPJPD

No	Indikator Kinerja	Kondisi pada awal Periode	Target Capaian Setiap Triwulan				Kondisi Kinerja pada akhir periode
			Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	Persentase Peningkatan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	-	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase peningkatan Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	-	100%	100%	100%	100%	100%
3	Persentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan	-	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase pengelolaan Penatausahaan dan pemeliharaan barang	-	100%	100%	100%	100%	100%
4	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	-	100%	100%	100%	100%	100%
5	Persentase Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	-	100%	100%	100%	100%	100%
6	Persentase kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	-	100%	100%	100%	100%	100%
7	Persentase kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eevaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	-	100%	100%	100%	100%	100%

Adapun formulasi masing-masing indikator kinerja pada Kantor Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur dijabarkan pada tabel berikut :

TABEL II. 2
Formulasi Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Benua Lima

No	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Keterangan	Sumber Data
1	Persentase Peningkatan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
2	Persentase peningkatan Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
3	Persentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
	Persentase pengelolaan Penatausahaan dan pemeliharaan barang		Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
4	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
5	Persentase Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
6	Persentase kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025
7	Persentase kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eevaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	Persentase	Jumlah pelaksanaan tugas dan kegiatan sesuai dengan Rencana Hasil Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025

C. INDIKATOR KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Indikator Kinerja dan Perjanjaian Kinerja adalah suatu tolak ukur untuk menentukan dan mengukur kemajuan terhadap Sasaran Staregias berdasarkan Indikator Kinerja yang tertuang dalam perjanjian kinerja Tahun Anggaran 2025 Kecamatan Benua Lima Kabuapten Barito Timur, terdapat 7 (tujuh) Sasaran Strategi dan 8 (delapan) Indikator Kinerja, dengan rincian sebagai berikut :

TABEL II.3
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Peningkatan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	80 – 100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	Persentase peningkatan Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	80 – 100 %
3	Terwujudnya Pengelolaan Kinerja perangkat daerah yang bersih dan berkualitas	Persentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan	80 – 100 %
		Persentase pengelolaan Penatausahaan dan pemeliharaan barang	80 – 100 %
4	Terwujudnya Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	80 – 100 %
5	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	Persentase Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	80 – 100 %
6	Terlaksananya kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	Persentase kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	80 – 100 %
7	Terlaksananya kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eavaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	Persentase kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eavaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	80 – 100 %

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Kantor Kecamatan Benua Lima telah melaksanakan pengukuran capaian kinerja atas kinerja yang diperjanjikan oleh Camat Benua Lima dengan Pj. Bupati Barito Timur Tahun 2025. Adapun Capaian Kinerja untuk Triwulan I adalah :

**TABEL III.1
PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Capaian Triwulan II			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
1	Meningkatkan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	Persentase Peningkatan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum	Persentase	80 – 100 %	100	65	65	Kegiatan kurang maksimal dilaksanakan karena pejabat memasuki masa purna tugas
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	Persentase peningkatan Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat	Persentase	80 – 100 %	100	80	80	
3	Terwujudnya Pengelolaan Kinerja perangkat daerah yang bersih dan berkualitas	Persentase Pengelolaan perencanaan dan Keuangan	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	
		Persentase pengelolaan Penatausahaan dan pemeliharaan barang	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	
4	Terwujudnya Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	Persentase Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	
5	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	Persentase Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	

6	Terlaksananya kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	Persentase kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	
7	Terlaksananya kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eavaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	Persentase kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eavaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat	Persentase	80 – 100 %	100	95	95	
8	Terlaksananya Urusan pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, memelihara ketenteraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum	Persentase Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa	Persentase	80 – 100 %	100	100	100	

B. Realisasi Anggaran

Adapun hasil dari pengelolaan anggaran pendapatan Kantor Kecamatan Benua Lima Tahun 2025 sesuai dengan program dan kegiatan yang sudah terrealisasi pada triwulan II, tergambar pada tabel dibawah ini :

TABEL III.2
REALISASI KEUANGAN DAN FISIK TRIWULAN II TA. 2025

KODE	PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN BELANJA	DPA 2025	TOTAL REALISASI (RP)	REALISASI (%)	SISA ANGGARAN
06:00	KECAMATAN BENUA LIMA	5.105.478.047,00	1.871.786.342,00	36,66	3.233.691.705,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.248.973.647,00	1.753.396.542,00	41,27	2.495.577.105,00
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	33.620.000,00	17.034.000,00	50,67	16.586.000,00
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.400.000,00	12.454.000,00	80,87	2.946.000,00
5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.500.000,00	600.000,00	40,00	900.000,00
5.1.2.01.01.0071	Belanja Lembur	9.000.000,00	6.954.000,00	77,27	2.046.000,00
5.1.2.01.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.900.000,00	4.900.000,00	100,00	-

7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	18.220.000,00	4.580.000,00	25,14	13.640.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
5.1.2.01.01.0071	Belanja Lembur	9.900.000,00	-	-	9.900.000,00
5.1.2.01.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.320.000,00	4.580.000,00	86,09	740.000,00
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.041.045.281,00	1.221.641.343,00	40,17	1.819.403.938,00
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.899.875.281,00	1.164.281.343,00	40,15	1.735.593.938,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.296.777.281,00	818.131.740,00	63,09	478.645.541,00
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	395.950.000,00	106.800.184,00	26,97	289.149.816,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	120.000.000,00	73.485.006,00	61,24	46.514.994,00
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	45.000.000,00	9.265.594,00	20,59	35.734.406,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	117.880.000,00	70.920.000,00	60,16	46.960.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	30.220.000,00	18.765.000,00	62,09	11.455.000,00
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	52.000.000,00	6.752.496,00	12,99	45.247.504,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	70.000.000,00	42.582.960,00	60,83	27.417.040,00
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	35.000.000,00	7.815.325,00	22,33	27.184.675,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	10.000.000,00	9.747.799,00	97,48	252.201,00
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	4.000.000,00	-	-	4.000.000,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	50.000,00	11.863,00	23,73	38.137,00
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	50.000,00	3.376,00	6,75	46.624,00
5.1.01.02.01.0001	Belanja Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	722.948.000,00	-	-	722.948.000,00
7.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	141.170.000,00	57.360.000,00	40,63	83.810.000,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	10.320.000,00	5.160.000,00	50,00	5.160.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	18.000.000,00	-	-	18.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	104.400.000,00	52.200.000,00	50,00	52.200.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/ Jasa	8.450.000,00	-	-	8.450.000,00
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.581.250,00	77.580.150,00	82,90	16.001.100,00
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	74.531.250,00	74.220.150,00	99,58	311.100,00
5.1.02.01.01.0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	25.312.500,00	25.296.900,00	99,94	15.600,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	23.906.250,00	23.865.000,00	99,83	41.250,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	25.312.500,00	25.058.250,00	99,00	254.250,00
7.01.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	19.050.000,00	3.360.000,00	17,64	15.690.000,00
5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7.000.000,00	-	-	7.000.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00

5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	1.750.000,00	-	-	1.750.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	-	-	1.800.000,00
5.1.2.01.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	3.360.000,00	96,00	140.000,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	381.705.500,00	139.661.020,00	36,59	242.044.480,00
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.000.000,00	2.035.000,00	22,61	6.965.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	9.000.000,00	2.035.000,00	22,61	6.965.000,00
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.250.000,00	37.693.380,00	98,54	556.620,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	38.250.000,00	37.693.380,00	98,54	556.620,00
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.750.000,00	3.845.000,00	32,72	7.905.000,00
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	6.350.000,00	2.625.000,00	41,34	3.725.000,00
5.1.2.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	5.400.000,00	1.220.000,00	22,59	4.180.000,00
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.000.000,00	3.235.800,00	15,41	17.764.200,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21.000.000,00	3.235.800,00	15,41	17.764.200,00
7.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	5.100.000,00	1.750.000,00	34,31	3.350.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	5.100.000,00	1.750.000,00	34,31	3.350.000,00
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	128.769.500,00	45.752.000,00	35,53	83.017.500,00
5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	5.500.000,00	1.300.000,00	23,64	4.200.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	25.000.000,00	10.375.000,00	41,50	14.625.000,00
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	16.957.500,00	6.665.000,00	39,30	10.292.500,00
5.1.2.01.01.0054	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	81.312.000,00	27.412.000,00	33,71	53.900.000,00
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	167.836.000,00	45.349.840,00	27,02	122.486.160,00
5.1.2.01.01.0071	Belanja Lembur	7.250.000,00	-	-	7.250.000,00
5.1.2.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	27.000.000,00	7.275.000,00	26,94	19.725.000,00
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	90.186.000,00	27.994.840,00	31,04	62.191.160,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	43.400.000,00	10.080.000,00	23,23	33.320.000,00
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	292.583.830,00	262.542.750,00	89,73	30.041.080,00
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	121.870.720,00	121.323.000,00	99,55	547.720,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	33.250.720,00	33.078.000,00	99,48	172.720,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	67.500.000,00	67.266.000,00	99,65	234.000,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	21.120.000,00	20.979.000,00	99,33	141.000,00
7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	170.713.110,00	141.219.750,00	82,72	29.493.360,00
5.2.02.03.03.0021	Belanja Modal Alat Ukur Lainnya	13.000.000,00	12.987.000,00	99,90	13.000,00
5.2.02.04.01.0002	Belanja Modal Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak	1.000.000,00	999.000,00	99,90	1.000,00

5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	22.213.110,00	-	-	22.213.110,00
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	110.500.000,00	109.890.000,00	99,45	610.000,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	17.500.000,00	17.343.750,00	99,11	156.250,00
5.2.02.11.02.0002	Belanja Modal Elektronik/Electric	6.500.000,00	-	-	6.500.000,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	152.133.280,00	20.937.279,00	13,76	131.196.001,00
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.000.000,00	2.475.000,00	27,50	6.525.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	9.000.000,00	2.475.000,00	27,50	6.525.000,00
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.800.000,00	10.435.379,00	31,82	22.364.621,00
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	23.800.000,00	7.687.979,00	32,30	16.112.021,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	7.000.000,00	2.747.400,00	39,25	4.252.600,00
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	60.333.280,00	8.026.900,00	13,30	52.306.380,00
5.1.02.01.01.0008	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	502.500,00	-	-	502.500,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	7.643.000,00	3.962.900,00	51,85	3.680.100,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.887.500,00	1.934.000,00	24,52	5.953.500,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	7.155.750,00	-	-	7.155.750,00
5.1.02.01.04.0122	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	5.331.250,00	845.000,00	15,85	4.486.250,00
5.1.02.01.01.0036	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	6.285.000,00	1.285.000,00	20,45	5.000.000,00
5.1.02.01.04.0123	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	25.528.280,00	-	-	25.528.280,00
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	50.000.000,00	-	-	50.000.000,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	50.000.000,00	-	-	50.000.000,00
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	254.304.506,00	14.000.000,00	5,51	240.304.506,00
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.714.506,00	9.000.000,00	23,86	28.714.506,00
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	15.015.000,00	4.000.000,00	26,64	11.015.000,00
5.1.2.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	9.897.840,00	3.300.000,00	33,34	6.597.840,00
5.1.2.01.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.850.000,00	-	-	3.850.000,00
5.1.2.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	8.951.666,00	1.700.000,00	18,99	7.251.666,00
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.590.000,00	5.000.000,00	30,14	11.590.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	350.000,00	300.000,00	85,71	50.000,00

5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.880.000,00	2.250.000,00	46,11	2.630.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.840.000,00	1.500.000,00	25,68	4.340.000,00
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	5.520.000,00	950.000,00	17,21	4.570.000,00
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000,00	-	-	200.000.000,00
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	200.000.000,00	-	-	200.000.000,00
07:01:02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	164.770.000,00	6.030.000,00	3,66	158.740.000,00
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	150.000.000,00	5.330.000,00	3,55	144.670.000,00
7.01.02.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	150.000.000,00	5.330.000,00	3,55	144.670.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	26.379.000,00	-	-	26.379.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.079.600,00	415.000,00	13,48	2.664.600,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.884.400,00	300.000,00	10,40	2.584.400,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	375.000,00	-	-	375.000,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	51.300.000,00	-	-	51.300.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.000.000,00	-	-	13.000.000,00
5.1.02.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	13.312.000,00	1.815.000,00	13,63	11.497.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	5.250.000,00	2.800.000,00	53,33	2.450.000,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	4.500.000,00	-	-	4.500.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.000.000,00	-	-	8.000.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	6.000.000,00	-	-	6.000.000,00
5.1.2.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	3.600.000,00	-	-	3.600.000,00
5.1.2.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.320.000,00	-	-	5.320.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	6.000.000,00	-	-	6.000.000,00
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	14.770.000,00	700.000,00	4,74	14.070.000,00
7.01.02.2.04.02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	14.770.000,00	700.000,00	4,74	14.070.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	450.000,00	-	-	450.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	-	-	1.800.000,00

5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	2.520.000,00	700.000,00	27,78	1.820.000,00
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	589.984.400,00	96.151.800,00	16,30	493.832.600,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	261.280.200,00	51.151.800,00	19,58	210.128.400,00
7.01.03.2.02.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	153.968.800,00	11.203.600,00	7,28	142.765.200,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.200.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.730.800,00	702.000,00	12,25	5.028.800,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	4.771.000,00	3.951.600,00	82,83	819.400,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/ Cendera Mata	2.950.000,00	-	-	2.950.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	34.600.000,00	-	-	34.600.000,00
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	26.562.500,00	-	-	26.562.500,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	26.062.500,00	-	-	26.062.500,00
5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka	14.742.000,00	-	-	14.742.000,00
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	2.400.000,00	-	-	2.400.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	9.750.000,00	-	-	9.750.000,00
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	10.700.000,00	3.300.000,00	30,84	7.400.000,00
5.1.02.02.04.0132	Belanja Sewa Peralatan Studio Audio	2.000.000,00	1.000.000,00	50,00	1.000.000,00
5.1.02.02.04.0355	Belanja Sewa Peralatan Umum	5.700.000,00	1.950.000,00	34,21	3.750.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	6.500.000,00	-	-	6.500.000,00
7.01.03.2.02.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	25.550.000,00	20.770.000,00	81,29	4.780.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	900.000,00	200.000,00	22,22	700.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.250.000,00	12.450.000,00	76,62	3.800.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.400.000,00	8.120.000,00	96,67	280.000,00
7.01.03.2.02.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	81.761.400,00	19.178.200,00	23,46	62.583.200,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.500.000,00	160.000,00	10,67	1.340.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.502.400,00	501.000,00	20,02	2.001.400,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.344.000,00	205.200,00	8,75	2.138.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	300.000,00	110.000,00	36,67	190.000,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	5.800.000,00	5.772.000,00	99,52	28.000,00

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.750.000,00	9.350.000,00	49,87	9.400.000,00
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	14.000.000,00	-	-	14.000.000,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	5.250.000,00	-	-	5.250.000,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	9.000.000,00	-	-	9.000.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	12.235.000,00	-	-	12.235.000,00
5.1.2.01.01.0058	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.080.000,00	3.080.000,00	30,56	7.000.000,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	328.704.200,00	45.000.000,00	13,69	283.704.200,00
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	81.704.200,00	21.615.000,00	26,46	60.089.200,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	400.000,00	160.000,00	40,00	240.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.320.000,00	1.170.000,00	27,08	3.150.000,00
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	960.000,00	320.000,00	33,33	640.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.612.000,00	585.000,00	22,40	2.027.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	5.084.600,00	1.868.000,00	36,74	3.216.600,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.233.600,00	-	-	3.233.600,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.800.000,00	325.000,00	18,06	1.475.000,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	960.000,00	-	-	960.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.250.000,00	2.000.000,00	21,62	7.250.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.660.000,00	618.000,00	16,89	3.042.000,00
5.1.02.01.04.0122	Belanja Peralatan dan Mesin-Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Dapur	1.660.000,00	608.000,00	36,63	1.052.000,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	3.150.000,00	1.006.000,00	31,94	2.144.000,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	2.400.000,00	750.000,00	31,25	1.650.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	6.000.000,00	2.674.000,00	44,57	3.326.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.830.000,00	1.495.000,00	81,69	335.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	1.460.000,00	1.460.000,00	100,00	-
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	1.380.000,00	-	-	1.380.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.044.000,00	-	-	9.044.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	21.000.000,00	6.576.000,00	31,31	14.424.000,00
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	175.000.000,00	5.385.000,00	3,08	169.615.000,00
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.700.000,00	580.000,00	15,68	3.120.000,00
5.1.2.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	11.873.400,00	-	-	11.873.400,00

5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.457.600,00	180.000,00	2,41	7.277.600,00
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.500.000,00	-	-	1.500.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	2.580.000,00	-	-	2.580.000,00
5.1.2.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	7.550.000,00	-	-	7.550.000,00
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/ Cendera Mata	1.750.000,00	-	-	1.750.000,00
5.1.02.01.01.0039	Belanja Barang untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat	9.500.000,00	-	-	9.500.000,00
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39.850.000,00	3.000.000,00	7,53	36.850.000,00
5.1.02.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	11.232.000,00	-	-	11.232.000,00
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	8.750.000,00	1.500.000,00	17,14	7.250.000,00
5.1.2.01.02.0006	Belanja Komponen- Komponen Lainnya	6.253.000,00	-	-	6.253.000,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	8.400.000,00	-	-	8.400.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	11.400.000,00	-	-	11.400.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	14.400.000,00	-	-	14.400.000,00
5.1.2.02.04.0037	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang	2.000.000,00	125.000,00	6,25	1.875.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.204.000,00	-	-	8.204.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.600.000,00	-	-	5.600.000,00
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00
7.01.03.2.02.04	Evaluasi Kelurahan	72.000.000,00	18.000.000,00	25,00	54.000.000,00
5.1.5.05.03.0001	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	72.000.000,00	18.000.000,00	25,00	54.000.000,00
07:01:04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	12.650.000,00	240.000,00	1,90	12.410.000,00
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12.650.000,00	240.000,00	1,90	12.410.000,00
7.01.04.2.01.0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	5.850.000,00	-	-	5.850.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1.050.000,00	-	-	1.050.000,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	1.800.000,00	-	-	1.800.000,00
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	6.800.000,00	240.000,00	3,53	6.560.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	300.000,00	240.000,00	80,00	60.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000,00	-	-	3.000.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	-	-	3.500.000,00

07:01:05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	62.250.000,00	11.160.000,00	17,93	51.090.000,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	62.250.000,00	11.160.000,00	17,93	51.090.000,00
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	62.250.000,00	11.160.000,00	17,93	51.090.000,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1.500.000,00	300.000,00	20,00	1.200.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	10.500.000,00	2.100.000,00	20,00	8.400.000,00
5.1.2.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	36.750.000,00	5.400.000,00	14,69	31.350.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	3.500.000,00	3.360.000,00	96,00	140.000,00
5.1.2.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	26.850.000,00	4.808.000,00	17,91	22.042.000,00
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.850.000,00	4.808.000,00	17,91	22.042.000,00
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	26.850.000,00	4.808.000,00	17,91	22.042.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.000.000,00	-	-	16.000.000,00
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	2.700.000,00	-	-	2.700.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.900.000,00	4.808.000,00	98,12	92.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	3.250.000,00	-	-	3.250.000,00
TOTAL LRA 2025		5.105.478.047,00	1.871.786.342,00	36,66	3.233.691.705,00

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Progres kinerja Kantor Kecamatan Benua Lima yang dicapai pada triwulan II sebagai berikut :

a. Keberhasilan

Adapun capaian sasaran kinerja sesuai dengan indikator kinerja Kantor Kecamatan Benua Lima triwulan II adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, ketentraman dan ketertiban umum telah dilaksanakan 65% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum kepada Masyarakat telah dilaksanakan 80% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
3. Terwujudnya Pengelolaan Kinerja perangkat daerah yang bersih dan berkualitas telah dilaksanakan 95% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
4. Terwujudnya Pengelolaan administrasi umum dan Kepegawaian yang berkualitas telah dilaksanakan 95% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.

5. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembinaan Aparatur dan administrasi Desa telah dilaksanakan 95% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
6. Terlaksananya kegiatan Kesejahteraan masyarakat dan Bantuan Sosial telah dilaksanakan 95% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
7. Terlaksananya kegiatan fisilitasi, pembinaan, monitoring dan Eevaluasi pembangunan desa serta Pemberdayaan masyarakat telah dilaksanakan 95% Dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100%.
8. Terlaksananya Urusan pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, memelihara ketenteraman dan ketertiban umum dan pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum telah dilaksanakan 100 % dari target capaian kinerja triwulan II sebesar 100 %.

b. Tantangan

Adapun tantangan yang dihadapi oleh Kantor Kecamatan Benua Lima dan Kantor Kelurahan Taniran dalam mencapai progres kinerja pada triwulan II, masih kurangnya ketaatan Sumber Daya Aparatur dalam pelaksanaan tugas dan fungsi untuk mendukung dalam melaksanakan tugas dan fungsi.

c. Rekomendasi

Perlu peningkatan kemampuan aparatur serta pemanfaatan teknologi dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi

D. Rencana Tindak Lanjut

Perlu dilakukan kegiatan inovatif dalam pelaksanaan kegiatan untuk meningkatkan pelayanan publik serta penguatan kerjasama antar unit kerja dilingkungan Kantor Kecamatan Benua Lima sebagai kunci keberhasilan untuk peningkatan kinerja aparatur.

E. Tanggapan Atasan Langsung

.....

.....

.....

<input type="checkbox"/>	<i>Laporan kurang baik</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Laporan sudah baik</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Laporan diperbaiki</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Target dan realisasi diteliti ulang</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Capaian diteliti ulang</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Lain-lain</i>

BAB IV PENUTUP

Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur bertanggungjawab atas program kegiatan seperti yang tercantum dalam perjanjian kinerja. Rata-rata capaian kinerja kegiatan pada bulan April s.d Juni tahun 2025 Terhadap target tahun anggaran 2025 adalah 100% dengan rata-rata capaian anggaran sebesar 90%.

Demikian Laporan Kinerja Triwulan II Bulan April s.d Juni Tahun 2025 Kecamatan Benua Lima Kabupaten Barito Timur disusun sebagai bahan pertimbangan dan evaluasi bagi perbaikan kinerja kelembagaan pada periode – periode berikutnya.

Taniran, 14 Juli 2025



Camat Benua Lima,


**Mahadani, S.AP, MM
Pembina (IV/a)**

NPT 19750102 200604 1 004

LAMPIRAN

REKAP PENILAIAN KINERJA ASN TRIWULAN II TAHUN 2025

I.Kantor Kecamatan Benua Lima



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Rekap Penilaian Bawahan


Kembali

Petunjuk

Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
196908082006041008	NEILWIN	KEPALA SEKSI PELAYANAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
199104192012061002	WAHYA WALMALIKI	Kepala SEKSI PEMERINTAHAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
196708311988121003	JALI	Kepala SEKSI KETENTRAMAN, DAN KETERTIBAN UMUM - KANTOR CAMAT BENUA LIMA	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
196912252006041007	LADIANTO	Pt. LURAH TANIRAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197404202010012009	SITI AMIATI	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
196912252006041007	LADIANTO	Sekretaris LURAH TANIRAN - KANTOR LURAH TANIRAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197509221905122002	WANRAWATY	SEKRETARIS CAMAT	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197609152011011006	JAINI	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara



Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Rekap Penilaian Bawahan


Kembali

Petunjuk

Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
199304102015072001	ANITA PUTERI	Kepala SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197501052008011021	PANCA MALEH	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara



BIDAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan

DASHBOARD

- Dashboard

Hi, WAHYA WALMALIKI

[Kembali](#)[Petunjuk](#)

Rekap Penilaian Bawahan


Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
197702212006042022	SUSIANA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
199305162025212008	NIA ARAINI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
196811212007011023	SUPRIANTO	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik


2022 © Badan Kepegawaian Negara

28°C
Cerah

Search



08:49
10/07/2025



BIDAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan

DASHBOARD

- Dashboard

Hi, SITI AMIATI

[Kembali](#)[Petunjuk](#)

Rekap Penilaian Bawahan

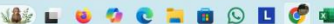
Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
199501042025211005	YOGIE	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197502202006021005	PRAMA CANDRA SIMAMORA	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197304142007012019	TARMIATI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
198010152025212002	BENA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik


2022 © Badan Kepegawaian Negara

88°F
Mostly cloudy

Search



12:38 PM
7/14/2025



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan

DASHBOARD

- Dashboard

Rekap Penilaian Bawahan

Kembali

Petunjuk


Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
198608102025212007	RINA YUNITA	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik


2022 © Badan Kepegawaian Negara

2 Hari hujan yang...
30°C

Search



10:13
09/07/2025



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Buku Panduan

MAIN MENU

- Profil
- SKP
- Tim Kerja
- Angka Kredit
- Persetujuan PAK
- Rekap Keberatan

DASHBOARD

- Dashboard

Rekap Penilaian Bawahan

Kembali

Petunjuk


Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
198201092025212003	PERTAWATI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197708082010012003	NINGSIH	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara

85°F
Mostly sunny

Search



9:51 AM
7/14/2025

Absensi QR Code

eKinerja

RHK NO. 4 JUMLAH DOKUMEN |

+

kinerja.bkn.go.id/kpi/55963f8c10d4c2d9182d507abfbda19/penilaian/2025-f68dae813f914e1155f114eeff1414b7/rekap_bawahan

E-KINERJA
Sistem Representasi Kinerja

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

HI ANITA PUTERI

Kembali

Petunjuk

Rekap Penilaian Bawahan

Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
1090411022025212004	MEGAWATI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
1080042902009012001	ARIS UMAMI	PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara

II. KANTOR KELURAHAN TANIRAN

Browser: eKinerja | URL: https://kinerja.bkn.go.id/skp/75d7a6b8c3b6484d885d39dcd0c91903/penilaian/2025-f68dae813f914e1195f14eeff1414b7/rekap_bawahan

HL LADIANTO LADIANTO

Rekap Penilaian Bawahan

[Download Excel](#)

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
197009182007011021	ASBIAS YUDELASEP TUPUL	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN & PEMBERDAYAAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
198403262010012005	HANI RISLIATI	Kepala SEKSI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT - KANTOR LURAH TANIRAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
196810171993111001	AHMAD SURYATNI	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PEAYANAN UMUM	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Browser: eKinerja | URL: https://kinerja.bkn.go.id/skp/7f9cf061c3ae4ecd8e362d5d6c6293b8/penilaian/2025-f68dae813f914e1195f14eeff1414b7/rekap_bawahan

HL LADIANTO LADIANTO


Rekap Penilaian Bawahan

[Download Excel](#)

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
198310222025212004	SUTIANI	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
198608232025212003	YANTI	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik
197401242007011017	JANO	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

2022 © Badan Kepegawaian Negara

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

**E-KINERJA**
Online Kepegawaian Indonesia

Buku Panduan

MAIN MENU

Profil

SKP

Tim Kerja

Angka Kredit

Persetujuan PAK

Rekap Keberatan

DASHBOARD

Dashboard

Rekap Penilaian Bawahan

Download Excel

NIP	Nama	Jabatan	Rating Hasil Kinerja	Rating Perilaku Kerja	Predikat Kinerja Periodik
198708072005212005	AGUSTINA	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	Sesuai Ekspektasi	Sesuai Ekspektasi	Baik

Kembali

Petunjuk

Hi, HANI RISLIATI

2022 © Badan Kepegawaian Negara

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.