



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**BIRO ORGANISASI**

Jln. RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya  
Telp. 21538 – 21214 – 21365 dan Fax. 34153

---

**KEPUTUSAN KEPALA BIRO ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

NOMOR : 000.8.3.4/012/ORG/2025

**TENTANG**  
**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**PADA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**  
**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPALA BIRO ORGANISASI**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka perlu diterbitkan Keputusan Kepala Biro Organisasi tentang Penetapan daftar informasi publik yang wajib diumumkan secara setiap saat, berkala, dan serta merta pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5149);

4. Peraturan Presiden Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Komisi Informasi (PERKI) Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik;
6. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2010 tentang Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah;
9. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
10. Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor: 188.44/1099/2013 tanggal 23 Desember 2013 tentang Pembentukan Organisasi, Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
11. Surat Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 480/683/HMSP tanggal 17 November 2014 perihal Kelembagaan PPID di SKPD Provinsi Kalimantan Tengah.

## **M E M U T U S K A N**

Menetapkan :

KESATU : Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam lampiran ini.

KEDUA : Penetapan klasifikasi Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang diumumkan setiap saat, informasi secara berkala, dan informasi yang diumumkan secara serta merta pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 3 Januari 2025

**Pit. KEPALA BIRO ORGANISASI,**



Lampiran : **SK Kepala Biro Organisasi Nomor 0008.3.4/012/ORG/2025**

Tentang : **Daftar Informasi Publik (DIP) pada Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Profil Biro Organisasi	Informasi tentang Profil Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Kedudukan, domisili dan alamat lengkap; 2. Struktur Organisasi, Gambaran Umum, dan Profil Singkat Pejabat. 3. Visi dan Misi 4. Tugas Pokok dan Fungsi 5. LHKPN Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi oleh KPK	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Program Kegiatan dan Kinerja Badan Publik	Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Nama Program dan Kegiatan; 2. Penanggung jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan; 3. Target capaian program kegiatan; 4. Jadwal Pelaksanaan Program Kegiatan; 5. Anggaran Program dan Kegiatan; 6. Agenda Penting terkait	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		pelaksanaan Tugas Badan Publik; 7. Informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak masyarakat; 8. Informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak masyarakat; 9. Informasi khusus tentang penerimaan calon pegawai/ pejabat badan publik; 10. Informasi tentang calon peserta didik.									
Informasi tentang kinerja Badan Publik	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan beserta capaiannya	1. Laporan Realisasi Anggaran (Teptra) per Triwulan 2. LAKIP	1. Kabag Tata Laksana 2. Kabag AK Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1. Kasubbag Tata Usaha 2. Analis Kebijakan Muda	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1. Triwulan 2. 1 Tahun
Informasi tentang Laporan Keuangan	Informasi tentang ringkasan laporan keuangan badan publik	1. Rencana dan Realisasi Anggaran 2. Neraca 3. Laporan Arus Kas dan catatan atas laporan keuangan 4. Daftar Aset dan	Kabag Tata Laksana		2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Investasi									
Informasi tentang Akses Informasi Publik	Informasi tentang laporan akses informasi publik	Laporan akses Informasi Publik	Kabag Tatalaksana	Kabag Tatalaksana	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang peraturan/ kebijakan yang mengikat/ berdampak bagi publik	Informasi tentang peraturan, keputusan dan dampak bagi publik yang dikeluarkan badan publik	1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan 2. Daftar peraturan, keputusan, atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	1. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan 2. Kabag Reformasi Birokrasi 3. Kabag Tata Laksana		2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) mendapat informasi, pengajuan keberatan dan penyelesaian	1. SOP Layanan Informasi 2. SOP Tata Cara Pengajuan Keberatan 3. SOP Penyelesaian Sengeketa	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
sengketa	sengketa										
Informasi tentang cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan pejabat publik.	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) tata cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	SOP Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Standar Operasional Prosedur Evakuasi keadaan darurat	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	✓	-	-	-	1 Tahun
Informasi tentang Daftar	Daftar Informasi	Daftar Informasi Publik tahun 2025	Kabag Tata Laksana	Kabag Tata Laksana	2025, Palangka	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informasi Publik	Publik				Raya						
Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan badan publik	Daftar peraturan keputusan, kebijakan beserta dokumen pendukung (Naskah Akademik, Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan)	Peraturan, Keputusan, Kebijakan Badan Publik	1. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan  2. Kabag Reformasi Birokrasi  3. Kabag Tata Laksana		2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi tentang Administrasi Organisasi	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan, peraturan/ keputusan/ kebijakan badan publik.	1. Pedoman pengelolaan informasi, administrasi personil dan keuangan 2. Profil pimpinan dan pegawai 3. Anggaran badan publik/Ringkasan DPA 4. Data Statistik	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun



Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	SPK, dll.	1. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan  2. Kabag Reformasi Birokrasi  3. Kabag Tata Laksana		2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Surat menyurat Pejabat atau Pimpinan Badan Publik	Registrasi surat menyurat OPD	Register Surat	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Syarat Perizinan yang diberikan dan dokumen pendukung serta laporan penataan izin yang diberikan	Syarat Perizinan dokumen izin dan dokumen pendukung	Syarat perizinan, dokumen izin dan dokumen pendukung									
Data perbendaharaan atau inventaris	Data inventaris	Data inventaris	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Renstra dan Renja OPD	Renstra dan Renja OPD	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Agenda Kerja Pimpinan	Agenda Kerja pimpinan OPD	Daftar Jumlah, Jenis dan gambaran umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Badan Publik		pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya			Raya						
Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan	Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan, sarana prasarana informasi, SK PPID, Anggaran layanan informasi dll	Laporan tahunan, daftar sarana dan prasarana informasi, SK PPID, anggaran layanan informasi.	Kabag tata laksana	Kasubbag tata usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	√	-	1 Tahun
Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawas internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	√	-	1 Tahun
Jumlah, jenis dan gambaran umum	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	√	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	umum pelanggaran yang diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	diberikan oleh masyarakat dan laporan penindakannya									
Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme undang-undang KIP	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun
Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi badan publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan secara berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi yang dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum									
Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	2025, Palangka Raya	File	-	-	✓	-	1 Tahun

PIt. KEPALA BIRO ORGANISASI,



BETRI SUSILAWATI, S. Pi.  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 197512252000012001